

MEDIADATEN

SEAPORTS HANDBOOK 2009

TECHNISCHE DATEN

Erscheinungsweise: 1x jährlich
Auflage: ca. 6.000
Erscheinungstermin: Mai 2009
Druckverfahren: Bogenoffset

DRUCKUNTERLAGEN FÜR IHR PORTRAIT

Text als Word-Datei, je eine Version in Deutsch und evtl. in Englisch. Unternehmenslogo als EPS-Datei/Vektorgrafik (4-farbig nach Euroskala, Schriften in Zeichenwege umgewandelt). Fotos, Grafiken, Abbildungen etc. als EPS-, TIF- oder JPEG-Datei (4-farbig nach Euroskala, Auflösung: 300 dpi)

SEITENGESTALTUNG IHRES PORTRAITS

Henkel Kommunikation GmbH

DRUCKUNTERLAGEN FÜR IHRE ANZEIGE

Digitale Druckvorlagen (Druckfähige PDF-Datei ohne Beschnitt, 4-farbig nach Euroskala, alle Schriften eingebettet, Logos als EPS-Datei)

VERTRIEB

Gezielte Herausgabe an Multiplikatoren auf Europa-, Bundes- und Länderebene sowie Ministerien, Behörden, Unternehmen, Institute, Verbände, Kommunen, Medien und Presse. Außerdem: freier Verkauf im Buchhandel. Verbreitung im Internet, auf Fachmessen, Veranstaltungen

FRISCHER WIND IN DER NIEDERSÄCHSISCHEN HAFENSZENE

Das Seaports Handbook 2009 kommt – mit neuen Inhalten und neuen Themen, aber demselben Ziel wie 2008: die niedersächsischen Seehäfen sowie ihre hafennahen Gewerbe- und Dienstleistungsbetriebe in einem eigenen Handbuch zu präsentieren.

Neue Wege zu den wichtigsten Zielgruppen.

Das Seaports Handbook widmet sich in diesem Jahr neben den Portraits der acht niedersächsischen See- und Binnenhäfen sowie der wichtigsten hafennahen Unternehmen in einer speziellen Rubrik dem Thema Offshore. Den Anregungen der Zielgruppe aus Verladern, Reedern, Spediteuren und Agenten folgend, wird dieses Thema sicher für Gesprächsstoff sorgen. Nicht nur deshalb wird auch das Seaports Handbook 2009 einen Stamplatz in den Büros Ihrer wichtigen Kundengruppen bekommen – denn alle Hafen- und Logistik-Fachleute erhalten mit dem Nachschlagewerk eine wertvolle Arbeitshilfe für ihr daily business.

Segel setzen für wertvolle Kontakte.

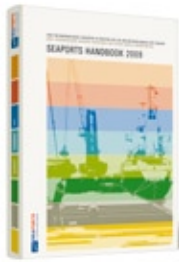
Das Seaports Handbook erscheint in einer Auflage von ca. 6.000 Stück pünktlich zur transport logistic in München vom 12. – 15. Mai 2009. Das zweisprachige Nachschlagewerk in Deutsch und Englisch wird über Messeauftritte, Hafentage und andere Veranstaltungen der Seaports of Niedersachsen GmbH, über den Buchhandel sowie durch Sonderverteilungen vertrieben. Alle beteiligten Unternehmen können außerdem Teilaufgaben für ihre eigene Unternehmenskommunikation nutzen.

Jetzt alle Vorteile ins Boot holen.

Nutzen Sie die Gelegenheit, Ihre Leistungsdaten und Produkte einem interessierten Publikum mit einem doppelseitigen Unternehmensportrait in deutsch und englisch oder mit einer Anzeige zu präsentieren: Senden Sie einfach den umseitigen Faxvordruck ausgefüllt zurück. Auf Anfrage erhalten Sie gern eine Musterseite, die Ihnen bei der Gliederung der Inhalte Ihres Unternehmensportraits hilft (auch per Download auf www.seaports-handbook.de verfügbar).

Wir freuen uns, von Ihnen zu hören:

Henkel Kommunikation GmbH//Cindy Forster
Große Bleichen 21//20354 Hamburg
T. +49.40.34 05 73-22//F. +49.40.34 05 73-10
www.henkelkommunikation.com
www.seaports-handbook.de//sh@seaports-handbook.de



SEAPORTS HANDBOOK 2009

FAXAUFTRAG +49.40.34 05 73-10

Wir buchen für das Seaports Handbook 2009:

- Firmenportrait 2/1 (zwei Seiten – inkl. Gestaltung gem. Buchlayout) EUR 1.850,- EUR*
- Anzeigenformat 1/1: 210 x 297 mm zzgl. 3 mm Beschnitt (eine Seite) 2.580,- EUR*
- Anzeigenformat 2/1: 400 x 277 mm (zwei Seiten) auf Anfrage
- Umschlagseite 1/1: 210 x 297 mm (eine Seite) auf Anfrage
- Unternehmenslogo im Adressverzeichnis 95,- EUR*
- Kleinanzeige im Adressverzeichnis auf Anfrage
- Stopper im Adressverzeichnis auf Anfrage
- Übersetzungspauschale 100,- EUR*

Datenlieferung

- Firmenportrait analog Seaports Handbook 2007//2008 – auf deutsch und englisch
- Wir schicken Ihnen unsere Daten per E-Mail an: sh@seaports-handbook.de oder auf CD-ROM

BUCHUNGSSCHLUSS: 30. MÄRZ 2009 // DRUCKUNTERLAGENSCHLUSS: 06. APRIL 2009

Zahlungsbedingungen: 7 Tage netto ohne Abzug//Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Henkel Kommunikation GmbH. Rechnungsstellung erfolgt nach 1. Korrekturabzug. // *sämtliche Preise zzgl. gesetzl. USt.

Firma _____

Name _____ Funktion _____

Straße _____

PLZ _____ Ort _____

Telefon _____ Fax _____

E-Mail _____

Unsere Freigabe erfolgt nach Abstimmung mit Henkel Kommunikation und gilt nach Unterzeichnung des Korrekturabzuges. Unsere vollständigen Druckvorlagen für Anzeigen und/oder das benötigte Material zur Gestaltung des Firmenportraits senden wir an Henkel Kommunikation GmbH.

Datum, Ort

Unterschrift

Ansprechpartnerin: Cindy Forster

Henkel Kommunikation GmbH // Große Bleichen 21 // 20354 Hamburg

T. +49.40.34 05 73-22 | F. +49.40.34 05 73-10 // sh@seaports-handbook.de // www.seaports-handbook.de